



แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารลำดับที่ ๔๑/๒๕๖๖



แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ
การศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ที่ดำเนินงานตามนโยบายของนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ทั้งนี้แผนการติดตามฯ ฉบับนี้ ได้ผ่านมติที่ประชุมโดยให้ความเห็นชอบแล้วในคราวประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) ร่วมกับคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมคณาจารย์ อาคารเสวตกัญญูร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

เอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) และคณะกรรมการนิเทศติดตามระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์แต่งตั้งขึ้น รวมถึงสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ให้มีประสิทธิภาพ ที่ส่งผลต่อคุณภาพและความยั่งยืนของการมัธยมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สารบัญ

| | |
|---|----|
| คำนำ | ก |
| ส่วนที่ ๑ สารสำคัญของแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา | ๑ |
| สภาพปัจจุบันและความต้องการ | ๑ |
| วัตถุประสงค์ | ๒ |
| เป้าหมาย | ๒ |
| ผลที่คาดว่าจะได้รับ | ๓ |
| ส่วนที่ ๒ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา | ๔ |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงาน | ๔ |
| บทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา (ก.ต.ป.น.) | ๗ |
| ความหมายของ ก.ต.ป.น. | ๘ |
| การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา | ๑๐ |
| แนวทางและวิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของคณะกรรมการ | ๑๑ |
| ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ | ๑๑ |
| แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา | ๑๓ |
| ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา | ๑๔ |
| ภาคผนวก | ๑๕ |
| นโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๑๕ |
| นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ | ๑๕ |
| นโยบายระยะเร่งด่วน Quick Win ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ๑๗ |
| เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา | ๑๘ |
| คณะผู้จัดทำ | ๒๒ |

ส่วนที่ ๑

สาระสำคัญของแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

สภาพปัจจุบันและความต้องการ

การพัฒนาการศึกษาหรือการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่มุ่งให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตัวเองได้ โดยถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ครูจะต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสูงตามมาตรฐานหลักสูตรและ มาตรฐานการศึกษาชาติและโรงเรียนมีศักยภาพในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาเข้าสู่ระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาและการยกระดับโรงเรียนชั้นนำของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความพร้อมสู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล ซึ่งบุคลากรทุกฝ่ายจะต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อให้เป็นโรงเรียนที่มีระบบการพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษา แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนสามารถแสดงถึงการพัฒนาตนเองก้าวไกลตามความต้องการจนถึงระดับสากล

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศศึกษานับเป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งของกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ ๓ ประการ คือ กระบวนการบริหารการศึกษา กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการติดตาม ตรวจสอบและนิเทศการศึกษา สำหรับกระบวนการติดตามและนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่ผู้นิเทศใช้กระตุ้น ยั่วยุท้าทาย ริเริ่ม ร่วมคิด ร่วมทำ สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นตรงตามสภาพความต้องการที่แท้จริงของการพัฒนา โดยผ่านครูผู้สอนและผู้บริหารโรงเรียนรวมทั้งได้มีการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานศึกษาค้นคว้า เทคนิควิธีการนิเทศทั้งระบบการนิเทศภายในและภายนอกให้มีประสิทธิภาพ การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการให้บริการช่วยเหลือ สนับสนุน เป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนเป็นสำคัญ การนิเทศการศึกษา หมายรวมถึง การติดตามและนิเทศการสอนการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ผู้นิเทศนอกจากจะมีบทบาทในการช่วยเหลือ สนับสนุนครูให้พัฒนาการเรียนการสอนและช่วยพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการจัดการศึกษา มีผลมาจาก พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๓๔๖ มาตรา ๒๐ วรรคสี่ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษา จากข้อมูลจากการนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุรินทร์ พบว่า มีสภาพปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการดำเนินงานจัดการศึกษา ดังนี้

๑. การนำหลักสูตรไปใช้ และการวัดผลประเมินผล พบว่าสถานศึกษาบางแห่งจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่ไม่เป็นปัจจุบัน สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล และตามบริบทของสถานศึกษา และการนิเทศภายในโรงเรียนยังไม่เป็นระบบและชัดเจน

๒. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนบางแห่งยังไม่สอดคล้องกันกับจุดเน้นและนโยบายที่เป็นปัจจุบัน

๓. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูบางส่วนยังไม่เป็นไปตามการจัดการเรียนรู้ Active Learning

การนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา จึงได้จัดทำแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษา เพื่อติดตามให้การส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา และนโยบาย จุดเน้นของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ และกระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ด้านการบริหารจัดการคุณภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานของหลักสูตร

๒. เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

๓. เพื่อนำผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มาใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

เป้าหมาย

๑. ด้านปริมาณ

๑.๑ โรงเรียนทุกโรงในสังกัด (๘๕ โรงเรียน) ได้รับการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา อย่างน้อยโรงเรียนละ ๑ ครั้ง/ภาคเรียน

๑.๒ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๒)

๑.๓ โรงเรียนได้นำหลักสูตรสถานศึกษามาใช้จัดการเรียนรู้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ตามขั้นตอนของการใช้หลักสูตร และมีการประเมินผลการใช้หลักสูตร

๑.๔ โรงเรียนทุกโรงเรียนมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ภายใต้นโยบายด้านการศึกษาของ นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

๑.๕ ครูผู้สอนกลุ่มเป้าหมายทุกคนสามารถจัดการเรียนรู้ได้ตามมาตรฐานของหลักสูตรสถานศึกษา ผ่านกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพและการพัฒนาบทเรียนร่วมกัน หรือ PLC-LS

๒. ด้านคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ และโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด ขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ ด้วยการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาตามรูปแบบ TPS Model และ TPS Model for School

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๒. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนโดยใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. นักเรียนได้รับการพัฒนาเป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และนโยบายเรียนดี มีความสุข
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษา และการประเมินผลการบริหารจัดการต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๒

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจหน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารการจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษา และดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๒.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มา กำหนด วิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓.๑ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓.๒ แจกแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ การศึกษาให้กลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๓.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเพื่อ ดำเนินการตามแผน และแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติงาน

๔. การติดตาม ตรวจสอบ

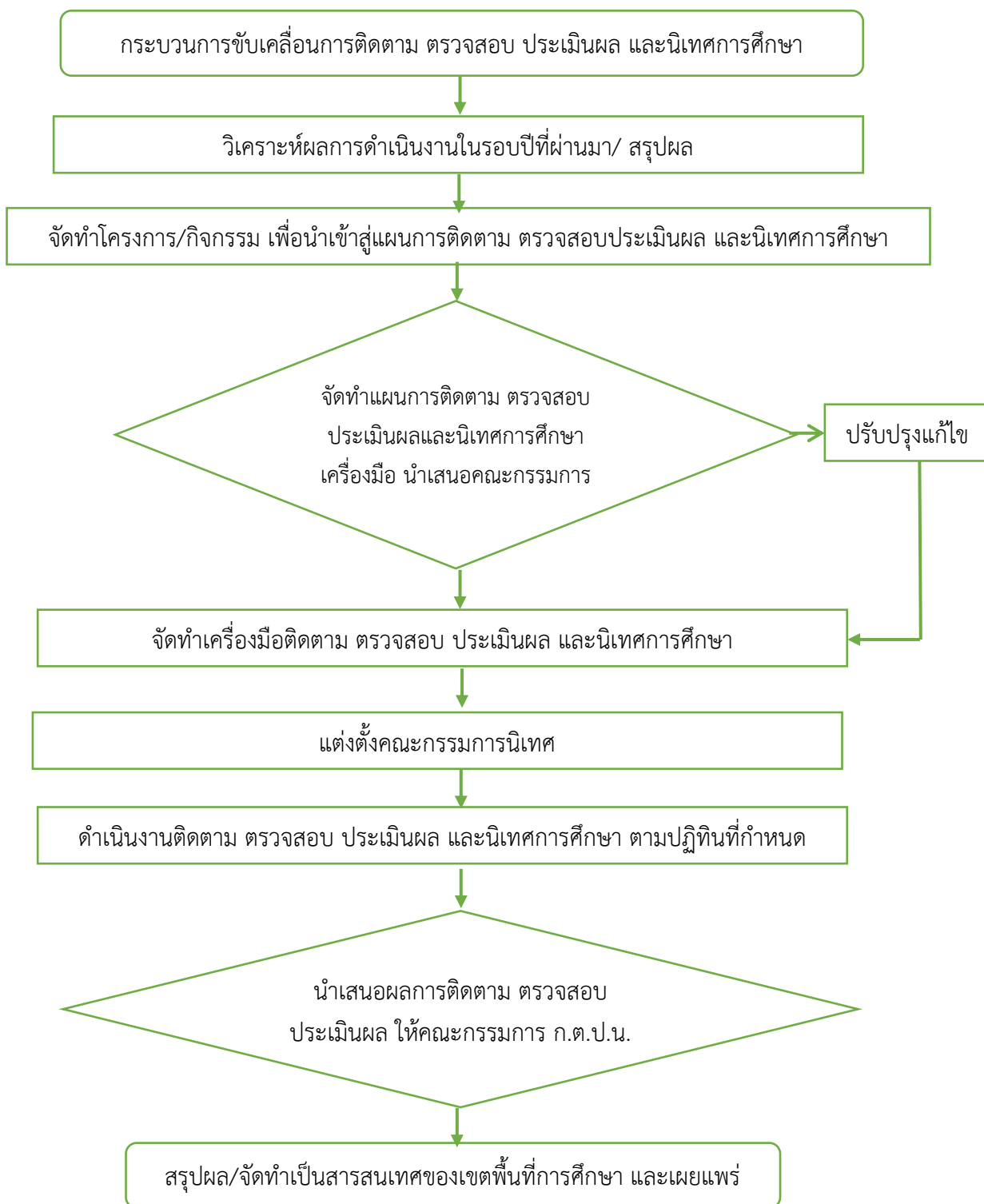
๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ ตามแนวทางของคณะกรรมการ การ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ นิเทศการศึกษา

๔.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินงานขับเคลื่อนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีกระบวนการดำเนินงานตามผังการดำเนินงาน (Flow chart) ดังภาพประกอบ ๑



ภาพที่ ๑ แผนผังแสดงกระบวนการดำเนินงานขับเคลื่อนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

บทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ
นิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

| บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ | แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการ |
|---|--|
| <p>๑. การส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมากำหนดเป็น แนวทาง การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการบริหาร และการ ดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> | <p>๑.๑ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศด้านการ บริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัด เขตพื้นที่การศึกษา ๑.๒ ให้ความเห็นข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางใน การติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศตามมาตรฐานสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา การบริหาร และการดำเนินการของหน่วยงานและ การศึกษา</p> |
| <p>๒. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขต พื้นที่การศึกษา การวางแผนติดตาม ตรวจสอบ</p> | <p>๒.๑ เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนิน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนิน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.๓ ให้ความเห็นข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ คณะอนุกรรมการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนิน การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒.๔ รับทราบรายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหาร และการดำเนินการพัฒนา คณะภาพการศึกษา</p> |
| <p>๓. พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา</p> | <p>๓.๑ ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลสารสนเทศ และผล การศึกษา วิเคราะห์ วิจัยมาใช้ในการจัดทำแผนการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ๓.๒ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการ จัดทำ แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษา ๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา</p> |
| <p>๔.ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การบริหารและการดำเนินการตามแผนที่ กำหนด</p> | <p>๔.๑ ให้ความเห็นข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศศึกษา ๔.๒ เสนอแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในการ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา ๔.๓ ร่วมกับคณะอนุกรรมการในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ตามแผนที่กำหนด</p> |

| บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ | แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการ |
|--|--|
| ๕. รับทราบผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการบริหารและ การดำเนินการตามแผนและให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง | ๕.๑ ส่งเสริมให้มีการรายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การบริหารและการดำเนินการตามแผน ๕.๒ สนับสนุนให้มีการจัดทำสรุปรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ๕.๓ ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลสารสนเทศจาก การรายงานไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง |
| ๖. ส่งเสริมให้มีการประสานการดำเนินการกับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๖.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการประสานงานกับคณะกรรมการอื่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตาม พ.ร.บ. ระเบียบการบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |

ความหมายของ ก.ต.ป.น.

ก.ต.ป.น. ย่อมาจากคำว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ ตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจาก หน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นองค์คณะที่เป็นหนึ่งเดียวที่ยังเหลืออยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในขณะนี้

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารการ จัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา และดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษา และดำเนินไปตาม มาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในสังกัด กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและ นิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการให้ คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) จำนวน ๘ คน
ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ
๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ จำนวนหนึ่งคน
๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการวิจัยและประเมินผลด้านการบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ ก.ต.ป.น. ที่ได้แก้ไขตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๔ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการศึกษาวิเคราะห์วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) มีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตราฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทางในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
- (๒) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
- (๓) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของ หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
- (๕) รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- (๖) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา กับคณะกรรมการ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ โดยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ได้วางแผนปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของโรงเรียนให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้นโดยดำเนินการ ดังนี้

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

ในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีการดำเนินการเป็นเครือข่ายอย่างมีส่วนร่วมแบบกัลยาณมิตรจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔ ฝ่าย คือ

๑. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาที่ สพม.สุรินทร์ แต่งตั้ง
๒. ผู้บริหารระดับเขตพื้นที่การศึกษา และศึกษานิเทศก์
๓. ประธานสหวิทยาเขต และเลขาธิการสหวิทยาเขต
๔. ภาศึเครือข่ายความร่วมมือ

กระบวนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอน PDCA ดังนี้

- ๑.การวางแผน (P-Plan)
 - ๑.๑ การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ
 - ๑.๒ จัดทำ/สร้างเครื่องมือประเมิน
 - ๑.๓ การกำหนดจุดพัฒนาการนิเทศ
 - ๑.๔ การจัดทำแผนการนิเทศ
 - ๑.๕ การจัดทำโครงการนิเทศ
- ๒.การปฏิบัติงานตามแผน (D-Do)
 - ๒.๑ การปฏิบัติตามขั้นตอนตามแผน/โครงการ
 - ๒.๒ การกำกับติดตาม
 - ๒.๓ การควบคุมคุณภาพ
 - ๒.๔ การประเมินความสำเร็จเป็นระยะๆ
- ๓.การตรวจสอบและประเมินผล (C-Check)
 - ๓.๑ กำหนดกรอบการประเมิน
 - ๓.๒ เก็บรวบรวมข้อมูล
 - ๓.๓ วิเคราะห์ข้อมูล
 - ๓.๔ สรุปผลการประเมิน
 - ๓.๕ การรายงานความก้าวหน้า
๔. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน (A-Act)
 - ๔.๑ จัดทำรายงานผลการนิเทศ
 - ๔.๒ นำเสนอผลการนิเทศและเผยแพร่
 - ๔.๓ พัฒนาต่อเนื่อง

แนวทางและวิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของคณะกรรมการ

ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ได้กำหนดแนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา แบ่งการติดตาม ตรวจสอบเป็น ๒ ลักษณะคือ

๑. แบบทางการ (มีลักษณะกิจกรรมและปฏิทินกำหนดที่ชัดเจน)

๑.๑ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และคณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. ร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ตามกำหนดปฏิทินนิเทศ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๑ และ ๒ ของแต่ละปีการศึกษา

๑.๒ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และคณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. ด้วยการพิจารณา สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและร่วมให้ข้อเสนอแนะ ในกิจกรรมแต่ละคราวประชุมองค์คณะ และกิจกรรมประชุมปรึกษาหารือข้อราชการ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น

๑.๒.๑ การประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ของเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดจัดประชุม ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๑.๒.๒ การประชุมผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ของเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดจัดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๒.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนคุณภาพการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ของเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดจัดประชุมปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง (ต้นปีงบประมาณ)

๑.๒.๔ การให้เกียรติร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศ (Coaching) คณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน คณะผู้ทรงคุณวุฒิในกิจกรรมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ของกลุ่มงานต่าง ๆ และโครงการพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ดำเนินการขับเคลื่อนตลอดปีงบประมาณ

๑.๒.๕ การได้รับเชิญเป็นวิทยากรในการประชุม อบรม สัมมนาของแต่ละโรงเรียนในสังกัด

๑.๓ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และคณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. พิจารณาสารสนเทศผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด ด้านนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ ผ่านระบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาแบบออนไลน์ของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระงาน ๔ ด้าน ดังภาพที่ ๒

๒. แบบไม่เป็นทางการ (ไม่มีกำหนดการที่ชัดเจน)

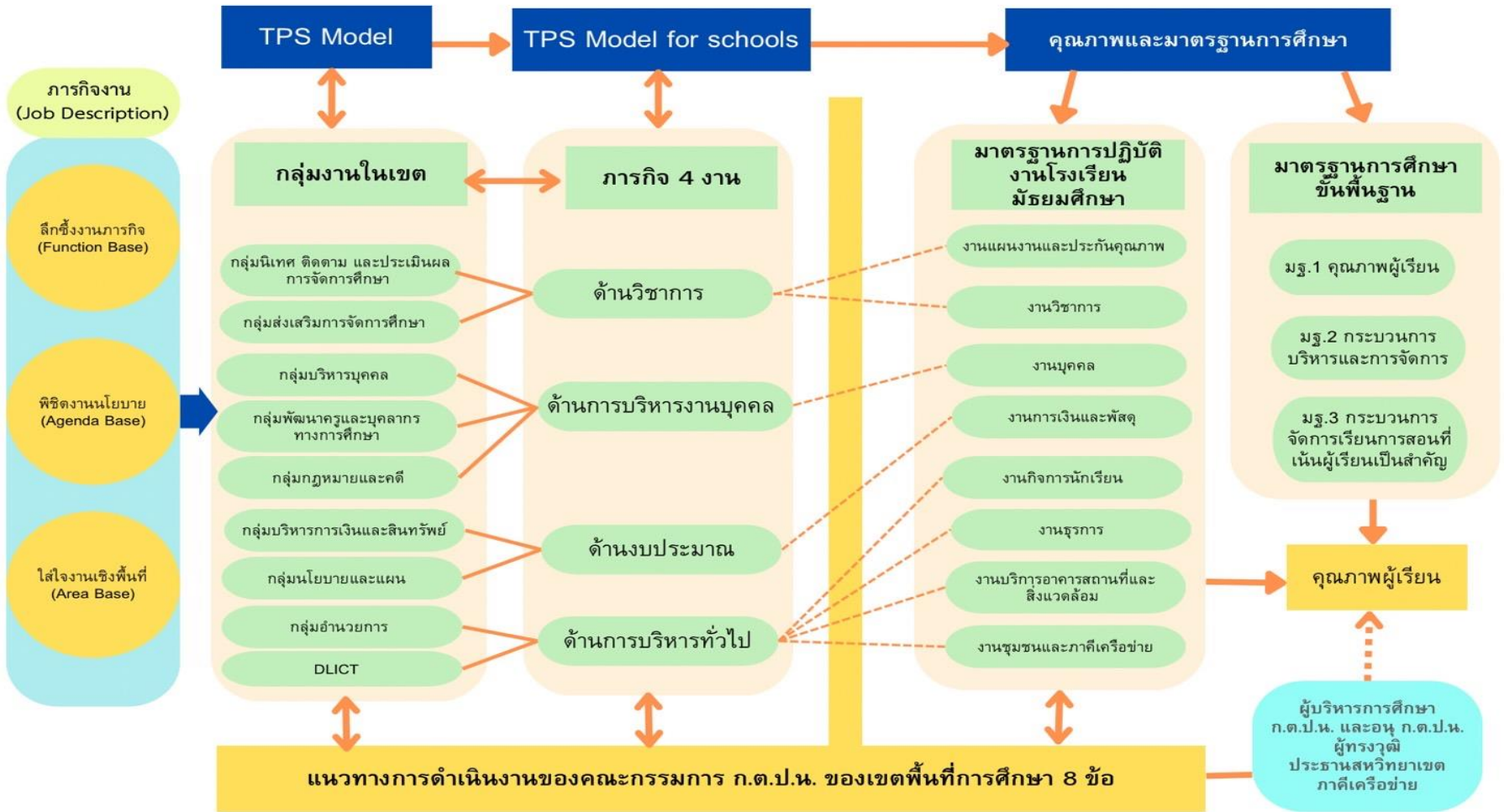
๒.๑ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และคณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. แวะเยี่ยมให้ขวัญกำลังใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด และร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารจัดการโรงเรียน ณ พื้นที่ดำเนินงาน

๒.๒ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และคณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. เข้าชมและรับทราบการรายงานผลการดำเนินงานและความสำเร็จของ สพม.สุรินทร์ และโรงเรียนในสังกัด ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก กลุ่มไลน์ หรือไลน์ส่วนตัว ช่องยูทูป เป็นต้น

๒.๓ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. และคณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. ให้เกียรติร่วมในงานเลี้ยงส่งบุคลากรตำแหน่งต่าง ๆ และร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์



กรอบแนวคิดการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาแบบบูรณาการภารกิจ และความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์



ภาพที่ ๒ กรอบแนวคิดการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

| ที่ | ผู้นิเทศ | สหวิทยาเขตที่รับผิดชอบ | โรงเรียนเป้าหมาย | งานที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ |
|-----|---|--|--|---|
| ๑ | ผอ.สพม.สุรินทร์ รอง ผอ.สพม.สุรินทร์ ศึกษานิเทศก์ คณะ ก.ต.ป.น. และ คณะอนุกรรมการ ก.ต.ป.น. ประธานสหวิทยาเขต และ เลขานุการสหวิทยาเขต ผู้ทรงคุณวุฒิ,ภาคีเครือข่าย ความร่วมมือ | สหวิทยาเขต๑ - ๘ (แบ่งคณะติดตาม ตรวจสอบฯ ภารกิจตามความ เหมาะสม) | ทุกโรงเรียน ในสังกัด (ทั้ง ๘๕ โรงเรียน) | <p>๑. นโยบายการบริหารจัดการของ สพม.สุรินทร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาโดยใช้รูปแบบ TPS Model - รูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษา (TPS Model for School) - โครงการเขตสุจริต / ITA - การนิเทศโดยใช้กระบวนการ PLC-LS <p>๒. ภารกิจด้านวิชาการ</p> <p>๓. ภารกิจด้านบริหารงานบุคคล</p> <p>๔. ภารกิจด้านงบประมาณ</p> <p>๕. ภารกิจด้านบริหารทั่วไป</p> <p>๖. นโยบาย จุดเน้นสำคัญ ละ Quick Win ของหน่วยงานต้นสังกัด</p> |

ปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

กำหนดปฏิทินหรือช่วงเวลาในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ดังนี้

๑. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาในกิจกรรมนิเทศติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ครั้งที่ ๑ (ในช่วงภาคเรียนที่ ๑) และ ๒ (ในช่วงภาคเรียนที่ ๒) ของแต่ละปีการศึกษา

๒. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการกิจการงานของกลุ่มงาน และโครงการพิเศษต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ที่ดำเนินการขับเคลื่อนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และตามปฏิทินการดำเนินงานที่โครงการพิเศษต่าง ๆ กำหนดขึ้น

ภาคผนวก

นโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

(ผู้รับผิดชอบ : ดร.ชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์)

๑.๑) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑.๒) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติให้ครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน

๒) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย

(ผู้รับผิดชอบ : ดร.ชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์)

๒.๑) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัยเพื่อคุณภาพผู้เรียน

๒.๒) พัฒนานวัตกรรมการจัดการสอนประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยเพื่อส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยดิจิทัล

๓) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

(ผู้รับผิดชอบ : ดร.ชัยสิทธิ์ คุณสวัสดิ์)

๓.๑) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาให้ผู้เรียน เรียนรู้อย่างมี มีความสุข

๓.๒) พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัดและความสนใจด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

๔) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

(ผู้รับผิดชอบ : นางสุภัทรา อัญภักตร์อริยกุล)

๔.๑) ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๒) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

๕.๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

๕.๒) สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้พิชิตประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

๕.๓) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียนเป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

(ผู้รับผิดชอบ : นางณัฐกานต์ ปีแผล)

๖.๑) พัฒนาองค์ความรู้เจตคติและทักษะการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษก่อนวัยเรียน

๖.๒) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

๖.๓) นิเทศ กำกับ ติดตามโดยร่วมมือกับเครือข่ายในแต่ละจังหวัด

๗) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

(ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

๗.๑) พัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์และด้านกีฬา

๗.๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา

๗.๓) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘) เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา

(ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

๘.๑) ตรวจสอบประเมิน และปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่นมีความสุขเอื้อต่อการเรียนรู้

๘.๒) พัฒนาเครือข่าย ระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๘.๓) ปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

๘.๔) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบ OBEC Safety Center

๙) ลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา

(ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

๙.๑) พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๑๐) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา)

๑๐.๑) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลางให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

๑๐.๒) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ในการนิเทศและการชี้แนะ (Coaching)

๑๐.๓) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

๑๐.๔) พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน Quick Win ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

(ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล)

๒. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

(ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ)

๓. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

(ผู้รับผิดชอบ : นายสไตไล กาพย์กลอน)

๔. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

(ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล)

๕. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

(ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)

๖. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

(ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ)

กลุ่มลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๑. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(ผู้รับผิดชอบ : นายกฤษฏากร แก่นดี)

๒. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว และการชี้แนะแนวทาง (Coaching) ตลอดจนการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

(ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

๓. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

(ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

๔. ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

(ผู้รับผิดชอบ : นายวรวิทย์ วุฒิมิยา)

๕. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

(ผู้รับผิดชอบ : นางจิอภา คณิงเพียร)

เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

รายการที่ ๑ และ ๒ ดำเนินการดังนี้

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบระดับโรงเรียน ได้พิจารณานโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้ง ๑๐ ข้อ และ Quick Win โดยสังเขป และให้ข้อมูลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ของสถานศึกษาที่ได้ดำเนินการตามประเด็นในแบบติดตามทั้ง ๒ รายการ จากนั้นบันทึกลงในระบบนิเทศติดตาม ของ สพม.สุรินทร์ ตามปฏิทินที่กำหนด (โดยกลุ่มนิเทศฯ จะมีหนังสือราชการแจ้งทุกโรงเรียนในสังกัด ต่อไป)

รายการที่ ๓ เป็นเครื่องมือและแนวทางการนิเทศสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ ในการออกพื้นที่นิเทศและติดตาม

๑. (ตัวอย่าง) แบบติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย จุดเน้น และ Quick Win ของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบาย จุดเน้น ข้อ

๑. ชื่อโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมตามนโยบาย

๑)

๒)

๓)

๔)

๒. วิธีดำเนินการ

๑)

๒)

๓)

๔)

๓. ผลการดำเนินการ

๑)

๒)

๓)

๔)

๔. ปัญหาที่พบ และแนวทางแก้ไข

๑)

๒)

๓)

๔)

๕. ภาพกิจกรรมการดำเนินการ (จำนวน ๖ ภาพ)

๒. ประเด็นนิเทศติดตามการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด สพม.สุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒)

คำชี้แจง

๑) ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้รับผิดชอบ พิจารณาการบริหารจัดการโรงเรียน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาด้านคุณภาพ ซึ่งครอบคลุมกลไกการบริหาร ๔ ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ, การบริหารงานบุคคล, การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ที่ประกอบไปด้วยภาระงาน ๘ งาน ได้แก่ งานแผนงานและการประกันคุณภาพ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคคล งานธุรการ งานการเงินและพัสดุ งานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

๒) จากนั้นให้ข้อมูล ตามประเด็นต่อไปนี้

๑. พิจารณานำเสนอโดยเลือก ๒ ใน ๘ ภาระงาน ที่โรงเรียนสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๖

๑.๑ ภาระงานที่เลือก **อันดับแรก**คือ.....

แนวทางหรือวิธีการบริหารที่ทำให้ภาระงานด้านนี้ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพคือ

.....

สัมฤทธิ์ผล หรือความสำเร็จ หรือประโยชน์สูงสุดที่ปรากฏ ในภาระงานด้านนี้

.....

๑.๒ ภาระงานที่เลือก **อันดับที่สอง**คือ.....

แนวทางหรือวิธีการบริหารที่ทำให้ภาระงานด้านนี้ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพคือ

.....

สัมฤทธิ์ผล หรือความสำเร็จ หรือประโยชน์สูงสุดที่ปรากฏ ในภาระงานด้านนี้

.....

๒. การบริหารจัดการในสถานศึกษาทั้ง ๘ ภาระงาน มีภาระงานใดที่โรงเรียน ยังไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร หรือจำเป็นต้องพัฒนาภาระงานด้านนี้ให้ดีขึ้น

.....

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (เสนอแนะต่อการส่งเสริมสนับสนุนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

.....

.....

๓. ประเด็นการนิเทศติดตามนโยบายด้านนักเรียนเป็นคนดีและมีความสุข (ผู้ติดตาม: ผู้ทรงคุณวุฒิ, ก.ต.ป.น., และอนุ ก.ต.ป.น.)

คำชี้แจง

- ๑. ประเด็นการนิเทศติดตามนี้จัดทำเพื่อติดตามนโยบายด้านนักเรียนเป็นคนดีและมีความสุข
- ๒. แบบติดตามนี้ประกอบด้วย ๕ ตอน คือ
 - ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน
 - ตอนที่ ๒ ความเป็นคนดี
 - ตอนที่ ๓ มีความสุข
 - ตอนที่ ๔ เป้าหมายชีวิต
 - ตอนที่ ๕ ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ความต้องการจากโรงเรียน/นักเรียน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน.....สหวิทยาเขต.....

ตอนที่ ๒ ความเป็นคนดี

๑) สังเกตพฤติกรรมและบุคลิกภาพของนักเรียน (ความสะอาด การแต่งกาย การมีสัมมาคารวะ)

จุดเด่น

.....

.....

.....

จุดด้อย/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๒) การสัมภาษณ์นักเรียน (สุ่มนักเรียน ๓-๕ คนหรือมากกว่า โดยความเหมาะสม)

๒.๑ การรับผิดชอบต่อตนเอง

.....

.....

๒.๒ การช่วยเหลือพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครู

.....

.....

๒.๓ การช่วยเหลือชุมชน/สังคม (จิตอาสา)

.....

.....

ตอนที่ ๓ มีความสุข

สัมภาษณ์นักเรียน(สื่อนักเรียน ๓-๕ คนหรือมากกว่า โดยความเหมาะสม) ในประเด็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น ศิลปะ ดนตรี กีฬา อาชีพ หรืออื่น ๆ

จุดเด่น

.....
.....

จุดด้อย/ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ตอนที่ ๔ เป้าหมายชีวิต

๔.๑ สัมภาษณ์นักเรียน ม.ปลาย (สื่อนักเรียน ๓-๕ คนหรือมากกว่า โดยความเหมาะสม) ในประเด็นเป้าหมายในชีวิตคืออะไร และความภาคภูมิใจต่อตนเอง

.....

๔.๒ การเตรียมการสำหรับเป้าหมายในชีวิตเป็นอย่างไร

.....

๔.๓ ทักษะคตินักเรียนต่อสถาบัน และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

เป็นประมุข

.....

๔.๔ ข้อเสนอแนะ

.....

ตอนที่ ๕ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และความต้องการจากโรงเรียน /นักเรียน

๕.๑ โรงเรียน

.....
.....

๕.๒ นักเรียน

.....
.....

หมายเหตุ ประเด็นการติดตามในรายการที่ ๓ นี้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จะจัดทำเป็นเอกสารคู่มือแนวทางการติดตามและตัวอย่างข้อคำถามในการสัมภาษณ์นักเรียน แล้วมอบให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้นิเทศทุกท่าน สำหรับการออกพื้นที่นิเทศและติดตามตามปฏิทินที่กำหนดต่อไป

คณะผู้จัดทำ

แผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ปรึกษา

๑. นายสำเร็จ บุญโต ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
๒. นายวิเชียร วาฬไทย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
๓. นายพงศ์ศาสตร์ ไพโรสินธุ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
๔. นายเทิดภูมิ ยั่งยืน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์

คณะทำงาน

๑. นายบัญญัติ สมชอบ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๒. นายสุภชาติ วิชาสุข ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๓. นางสาวจงบุญ จากภัย ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๔. นางวิไลวรรณ เหมือนชาติ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๕. นางดวงรัตน์ เกียรติคุณรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๖. นายรุ่งรวี จำปาดี ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐในคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๗. นายสมนึก ศูนย์กลาง อนุกรรมการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๘. นายแสน แหวนวนงค์ อนุกรรมการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๙. นายสมชัย นามสว่าง อนุกรรมการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีอภิรักษ์ จันทเขต อนุกรรมการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๑๑. นางอุดมพร สิงห์ชัย อนุกรรมการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๑๒. นางสาวชูจิตร ชูทรงเดช อนุกรรมการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่มใน สพม.สุรินทร์
๑๔. ศึกษานิเทศก์ทุกคน ใน สพม.สุรินทร์

บรรณาธิการกิจ

๑. นายวิษณุวัฒน์ ทองแมน ศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานเลขานุการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์
๒. นางสาวพรรณณภาวดี บุญสด กลุ่มงานเลขานุการ ก.ต.ป.น. สพม.สุรินทร์